

COPIA WEB

Deliberazione **N. 17**

In data **23.05.2016**

Prot. N. **6870**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione straordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSSANO VENETO, BARBARANO VICENTINO ED AGUGLIARO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemilasedici** addì **VENTITRE'** del mese di **MAGGIO** presso la sede municipale. Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito **del 18/05/2016, prot. n°6523**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **SPAZIANI Dott. Francesco**. Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. BERTON Davide	*	
3. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
4. GANASSIN Paola	*	
5. GOBBO Loris		*
6. GUARISE Adriano	*	
7. MARCHIORI Franco	*	
8. MARCON Ezio	*	
9. MARINELLO Ugo	*	
10. MARTINI Morena	*	
11. TREVISAN Gilberto	*	

Presenti N. 10 Assenti N. 1

E' presente in aula in qualità di **Assessore Esterno** il Sig. **ZONTA MARCO**

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSSANO VENETO, BARBARANO VICENTINO ED AGUGLIARO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 30 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L) stabilisce che gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscano fini, durata, forme di consultazione degli Enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

RICHIAMATI gli esiti dei colloqui tra i Comuni di Rossano Veneto, Barbarano Vicentino ed Agugliaro, in ordine alla disponibilità alla stipula di una convenzione ex art. 30 del D.lgs 267/2000 per la costituzione di una Segreteria convenzionata, in base allo schema allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.P.R. 4.12.1997, n. 465;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente contratto di lavoro per i Segretari Comunali;

VISTA la bozza di convenzione predisposta ed allegata al presente atto e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTI i pareri formulati ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

1) Di approvare l'accordo tra i Comuni di Rossano Veneto (comune capofila), Barbarano Vicentino ed Agugliaro per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 18.8.2000, n. 267;

2) di approvare l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra i Comuni associati per lo svolgimento delle funzioni predette, dando atto che il Comune capo convenzione è il Comune di Rossano Veneto e che in caso di scioglimento anticipato della medesima il Segretario Comunale resterà titolare presso tale sede;

3) di autorizzare il Sig. Sindaco alla firma della precitata convenzione e disporre per gli adempimenti conseguenti.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali

F.TO Dott. Francesco Spaziani

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Servizio Contabile/Gestione delle Entrate

F.TO Dott. Francesco Spaziani

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI ROSSANO VENETO, BARBARANO VICENTINO E AGUGLIARO
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO
DI SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilasedici** il giorno _____ del mese di _____, presso la sede municipale di Rossano Veneto, tra il Comune di Rossano Veneto C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____, il Comune di Barbarano Vicentino C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____ ed il Comune di Agugliaro C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____;

PREMESSO

L'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Barbarano Vicentino con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Agugliaro con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, hanno stabilito lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Rossano Veneto, Barbarano Vicentino e Agugliaro, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa e ottemperando in questo modo alle recenti disposizioni legislative in materia di accorpamento di funzioni e servizi.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Rossano Veneto assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, (unico Segretario titolare nei comuni che intendono convenzionarsi) si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia (procedura di nomina del Segretario titolare).

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e tre gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare il Sindaco del Comune capo convenzione provvederà, con proprio decreto, d incaricare della supplenza un altro Segretario dandone comunicazione all'Ex Agenzia, c/o la Prefettura U.T.G. di Venezia.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune degli apparati burocratici degli enti; in base agli accordi intervenuti tra i Sindaci, le prestazioni lavorative si svolgeranno presso il Comune di Rossano Veneto per 14 (quattordici) ore settimanali, presso il Comune di Barbarano Vicentino per 12 (dodici) ore settimanali, presso il Comune di Agugliaro per 10 (dieci) ore settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio con le modalità precisate.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Rossano Veneto 14/36 (38,9 % ca.);

Comune di Barbarano Vicentino 12/36 (33,3 % ca.);

Comune di Agugliaro 10/36 (27,8 % ca.);

I costi per eventuali incarichi e/o responsabilità aggiuntive attribuite dal singolo Comune saranno a carico del medesimo; in base alla normativa vigente e alle previsioni del contratto collettivo di lavoro al Segretario Comunale compete il rimborso delle spese di viaggio in relazione agli accessi alle rispettive sedi solamente in caso di spostamento da una sede all'altra nella medesima giornata lavorativa; in tali casi la relativa spesa sarà a carico della sede di ultima destinazione. E' dovuto anche il rimborso delle spese per missioni e/o trasferte debitamente autorizzate.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione é da intendersi valida fino **al 30/09/2018**, con decorrenza dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte e tre le Amministrazioni Comunali;

- recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;

Prima della scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato il Segretario Comunale resta titolare nel Comune capo convenzione.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco di ROSSANO VENETO - _____

Il Sindaco di BARBARANO VICENTINO – _____

Il Sindaco di AGUGLIARO - _____

APERTA LA DISCUSSIONE

Uditi gli interventi:
del Sindaco Morena Martini;
dei consiglieri:
Franco Marchiori
Davide Berton
Paola Ganassin
Gilberto Trevisan
del Segretario Comunale Francesco Spaziani.

(Il dibattito integralmente registrato in formato audio-digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, è parte integrante dell'atto, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente verbale e a disposizione dei consiglieri e degli aventi titolo)

CHIUSA LA DISCUSSIONE

Il Sindaco pone in votazione la suestesa proposta di deliberazione che viene approvata con voti favorevoli n. 5, contrari n. 2 (Ganassin Paola, Marchiori Franco) astenuti n. 3 (Campagnolo Giorgio, Guarise Adriano e Marinello Ugo), legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

La presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli n. 5, contrari n. 1 (Ganassin Paola) astenuti n. 4 (Campagnolo Giorgio, Guarise Adriano, Marinello Ugo e Marchiori Franco), legalmente espressi da n. 10 Consiglieri presenti e votanti, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **26/05/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **26/05/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

=====